

Spett.le
Centrale Unica di Committenza di Garlasco
Piazza Repubblica 11
27026 - Garlasco (PV)

Lecco, 14 gennaio 2025

Oggetto: Proposta di assistenza giuridica di supporto giuridico al RUP per aggiornamento degli atti di affidamento al c.d. correttivo al codice dei contratti pubblici;

Gentilissimi,
facendo seguito alla gradita richiesta, con la presente riepilogo qui di seguito i termini e le condizioni economiche concernenti il conferimento di un incarico di assistenza giuridica di supporto al RUP. Rispetto a quest'ultima, si sono tenute in considerazione le informazioni fornite dalle Amministrazioni interessate e quindi della necessità di queste ultime di conoscere le principali innovazioni portate dal D. Lgs. n. 209/2024 rispetto alle procedure di affidamento.

1. Oggetto della proposta

Oggetto della presente proposta è dunque l'assistenza al RUP con riferimento alla procedura di affidamento del servizio sopra indicato la quale può essere può essere ripartita come segue:

- a) Predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto:**
- (i) disamina della documentazione e delle informazioni messe a disposizione da parte del Comune;
 - (ii) predisposizione di bozze aggiornate degli atti della procedura di gara come ad esempio bando di gara, disciplinare di gara e tutto quanto occorrente alla strutturazione della gara;

2. Limitazioni

Per lo svolgimento dell'attività, il Comune si impegna a fornire i dati e le informazioni necessarie, assicurando la propria collaborazione allo Studio per l'individuazione e la definizione delle problematiche tecniche connesse all'espletamento del servizio. Lo Studio garantirà la stretta riservatezza delle informazioni ricevute, utilizzandole esclusivamente per le finalità legate all'incarico. L'attività di supporto riguarderà esclusivamente aspetti di natura giuridica e legale. Restano escluse dall'oggetto della presente proposta l'analisi e l'approfondimento di questioni di carattere tecnico, contabile, finanziario, valutativo e fiscale. La proposta è redatta sulla base delle informazioni fornite

in relazione alle Vostre esigenze attuali. Eventuali ulteriori attività derivanti da nuovi eventi o elementi sopravvenuti saranno oggetto di integrazioni o modifiche alla presente proposta, da concordare per iscritto. Il corretto svolgimento dell'incarico presuppone in ogni caso la piena collaborazione dei soggetti da Voi coinvolti, nonché la completezza, sia formale sia sostanziale, dei dati e delle informazioni messi a disposizione dello Studio.

3. Modalità di svolgimento

L'attività verrà svolta dallo Studio risolvendo eventuali questioni anche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette anche in videoconferenza. Resta esclusa qualsiasi attività di patrocinio in favore del Comune nell'ambito di eventuali giudizi avanti il Giudice Amministrativo o alla giurisdizione ordinaria, che potranno essere, ove necessario e su specifica richiesta, oggetto di apposita proposta di assistenza.

4. Corrispettivo e pagamenti

Il compenso relativo all'attività di cui al punto **1.a)**, tenuto conto della complessità dell'intervento, è determinato forfettariamente per tutta l'attività ivi prevista in una somma pari a complessivi **€ 2.350,00**. Tale importo viene stimato tenendo in considerazione lo scaglione di valore indeterminabile, di complessità bassa, di cui al D.M. 55/2014. Al compenso come sopra determinato deve essere aggiunto il 15% per spese generali ed il 4% a titolo di CPA. Il corrispettivo verrà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica una volta trasmessa la bozza definitiva degli atti di gara.

* * *

Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito a quanto sopra descritto.

Cordiali saluti.


Avv. Niccolò Grassi