



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 48 - 50 DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA AL RUP IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA DI PATERNARIATO AD INIZIATIVA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER IL RINNOVO E LA GESTIONE DEI CIMITERI DEL COMUNE DI GARLASCO

Tra i sigg.:

- Arch. Petullo Antonio, nato a Vigevano (PV) il 23.10.1966 (c.f. PTLNTN66R23L872Q) in qualità di Capo Area Territorio, il quale dichiara di intervenire al presente atto esclusivamente in nome e per conto del **COMUNE DI GARLASCO** con sede in P.zza Repubblica n. 11, 27026 Garlasco (PV), P. Iva 00465640183 - Codice Fiscale 85001810184, di seguito denominato COMMITTENTE;

- Avv. Niccolò Grassi nato a Lecco (LC) il 01.11.1991 (c.f. GRSNCL91S01E507L) dello **STUDIO LEGALE AVV. NICCOLÒ GRASSI**, con sede in Via Don Luigi Monza n. 10, 23900 Lecco (LC), P.IVA 03761640139, di seguito denominato INCARICATO;

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'assistenza giuridica al RUP del comune di Garlasco – area territorio relativamente alla proposta di un privato per un paternariato ad iniziativa privata per il rinnovo e la gestione dei cimiteri del comune di Garlasco.

Art. 2

LUOGO DELL'APPALTO

Comune di Garlasco.

Art. 3

REQUISITI DELL'INCARICATO

L'Incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione o con altri Enti, né rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico medesimo. L'Incaricato dichiara altresì di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.

Art. 4

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Oggetto del servizio è l'assistenza al RUP con riferimento alla procedura di affidamento del contratto sopra indicato.

A questo proposito, l'attività di supporto al RUP potrà essere ripartita nelle due fasi che seguono:

a) Esame della proposta di affidamento mediante partenariato pubblico privato:

- disamina della documentazione messa a disposizione da parte del Comune e, in particolare, della proposta di partenariato pubblico privato;
- elaborazione di osservazioni di carattere giuridico relativamente alla documentazione messa a disposizione;
- valutazione delle osservazioni di cui al punto che precede con il Comune;
- supporto all'assunzione degli atti di dichiarazione di pubblico interesse.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

- b) Eventuale attività di confronto con il proponente per modifiche della proposta presentata:
- assistenza ad eventuali incontri e per la formalizzazione di comunicazioni l'operatore economico interessato ai fini dell'introduzione di eventuali modifiche alla proposta presentata;
 - disamina ed elaborazione di osservazioni di carattere giuridico della proposta aggiornata;
 - supporto nella predisposizione degli atti istruttori finalizzati all'assunzione dell'atto di dichiarazione di pubblico interesse;
 - supporto nell'elaborazione e revisione dell'atto di dichiarazione di pubblico interesse della proposta presentata;
 - supporto alla predisposizione dell'avviso per la ricerca di ulteriori proposte;
 - supporto alle attività di valutazione e individuazione del soggetto promotore;
- c) Predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara per l'aggiudicazione del contratto in oggetto:
- assistenza in relazione alle modalità di affidamento;
 - predisposizione e revisione degli atti della procedura di gara come ad esempio bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica.

Su richiesta del Comune, lo Studio potrà altresì fornire assistenza nel corso nella procedura di gara, sino all'aggiudicazione (anche in collaborazione, se necessario, con la stazione appaltante se diversa dal Comune). Al riguardo, ove richiesto, lo Studio sottoporrà apposita proposta.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Garlasco corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.

Art. 5

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'onorario ed il rimborso spese per le prestazioni giuridiche e le attività di supporto al RUP, dell'incaricato indicate al comma precedente, è di € 4.800,00 oltre cassa al 4% ed Iva di legge al 22%, ed è così valutato e suddiviso:

- Il compenso relativo all'attività di cui al punto a) "Esame della proposta di affidamento mediante partenariato pubblico privato", è pari a complessivi € 1.600,00 oltre cassa ed iva di legge;
- Il compenso relativo all'attività di cui al punto b) "Eventuale attività di confronto con il proponente per modifiche della proposta presentata", è pari a complessivi € 1.550,00 oltre cassa ed iva di legge;
- Il compenso relativo all'attività di cui al punto c) "Predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara per l'aggiudicazione del contratto in oggetto", pari complessivi € 1.650,00 oltre cassa ed iva di legge;

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Committente corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.

Il corrispettivo verrà versato dietro presentazione di fattura elettronica, una volta trasmessa la bozza definitiva degli atti di gara a conclusione dell'attività di cui al punto sopra indicato.

Art. 6

MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi saranno liquidati previa presentazione di regolare fattura commerciale elettronica e pagati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, con cadenza a stati d'avanzamento in funzione delle varie attività espletate, e comunque come concordati tra le parti.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Art. 7

TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni professionali di cui al precedente Art. 4 che si articoleranno in tre fasi e svilupperanno in un arco temporale pari a tutta la durata della valutazione della proposta di paternariato ad iniziativa privata fino alla conclusione delle attività e alla presentazione della bozza degli atti di gara.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio e per ritardi nella consegna degli elaborati di sua competenza, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale.

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire.

Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle già menzionate indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante può in qualsiasi fase di svolgimento del lavoro, revocare l'incarico all'Affidatario, con provvedimento motivato, qualora ritenga che le attività espletate non siano conformi alle prescrizioni del presente contratto o agli indirizzi dalla stessa formulati.

Il lavoro effettivamente eseguito al momento della revoca potrà, previo pagamento di quanto dovuto all'Affidatario, essere utilizzato dalla stazione appaltante per la parte ritenuta qualitativamente valida.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 8

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo dai precedenti commi, il presente atto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del foglio patti e condizioni che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art. 9

ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dall'atto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del foglio patti e condizioni, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Art. 10

RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente foglio patti e condizioni in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal foglio patti e condizioni in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita. L'incaricato può recedere dal foglio patti e condizioni per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 11

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Al fine di agevolare l'attività tecnica richiesta il professionista potrà utilizzare la propria strumentazione tecnica ed il committente metterà a disposizione del Professionista la documentazione in proprio possesso.

Per lo svolgimento dell'attività, il Comune si impegna a fornire i dati e le informazioni necessarie, assicurando la propria collaborazione allo Studio per l'individuazione e la definizione delle problematiche tecniche connesse all'espletamento del servizio. Lo Studio garantirà la stretta riservatezza delle informazioni ricevute, utilizzandole esclusivamente per le finalità legate all'incarico. L'attività di supporto riguarderà esclusivamente aspetti di natura giuridica e legale. Restano escluse dall'oggetto della presente proposta l'analisi e l'approfondimento di questioni di carattere tecnico, contabile, finanziario, valutativo e fiscale.

Eventuali ulteriori attività derivanti da nuovi eventi o elementi sopravvenuti saranno oggetto di integrazioni o modifiche alla presente proposta, da concordare per iscritto. Il corretto svolgimento dell'incarico presuppone in ogni caso la piena collaborazione dei soggetti da Voi coinvolti, nonché la completezza, sia formale sia sostanziale, dei dati e delle informazioni messi a disposizione dello Studio.

Art. 12

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 Allegato I.4 comma 14 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, il Foglio Patti e Condizioni sottoscritto, oltre l'ulteriore documentazione allegata alla procedura telematica di affidamento diretto su Traspare, fanno parte integrante del contratto.

Ogni comunicazione, inerente alla gestione del presente servizio, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

Art. 13

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'attività verrà svolta risolvendo le problematiche in via telematica e telefonica, ovvero attraverso riunioni dirette con il Comune di Garlasco.

Art. 14

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'incaricato si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

L'incaricato s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'incaricato non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 15

COLLABORAZIONI

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti qualificati da lui individuati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate ai precedenti articoli. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'incaricato, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nell'art. 5, tanto che, per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, l'incaricato dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

Art. 16

RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza. Inoltre l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art. 17

SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dall'Area Territorio il cui Capo Area Territorio svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 18

OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

L'incaricato deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Garlasco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'incaricato, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

L'incaricato deve dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovranno restituire i compensi eventualmente percepiti e non potranno contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 19

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

Il RUP è l'Arch. Antonio Petullo – 0382.825292 – 0382.825291 – 348.3654366

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Territorio

Arch. Antonio Petullo

L'Operatore Economico

Avv. Niccolò Grassi