



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

INCARICO DI SERVIZIO TECNICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO TECNICO PER LA DIREZIONE LAVORI, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI, RESPONSABILITÀ DEI LAVORI, CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONI, CRE/COLLAUDO E ACCATASTAMENTO PER I LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CAPANNONE OPERAI COMUNALI E SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITO IN VIA DORNO”

Tra i sigg.:

- Arch. Petullo Antonio, nato a Vigevano (PV) il 23.10.1966 (c.f. PTLNTN66R23L872Q) in qualità di Capo Area Territorio, il quale dichiara di intervenire al presente atto esclusivamente in nome e per conto del COMUNE DI GARLASCO con sede in P.zza Repubblica n. 11, 27026 Garlasco (PV), P. Iva 00465640183 - Codice Fiscale 85001810184, di seguito denominato COMMITTENTE;

- Ing. Moncalieri Giovanni, nato a Pavia (PV) il 19.09.1974 (c.f. MNCGNN74P19G388F) con studio tecnico in Via Delcroix n. 28, 27020 Tromello (PV), P.IVA 01755400189, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia al n. 2245, di seguito denominato INCARICATO;

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione di servizi tecnici professionali relativi alla Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabilità dei lavori, contabilità, liquidazioni, cre/collaudo, computo metrico e accatastamento per i lavori relativi alla “RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CAPANNONE OPERAI COMUNALI E SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITO IN VIA DORNO”.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni dei vari tecnici competenti e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente foglio patti e condizioni, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto dell'opera e relativi allegati dei quali il Professionista dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dal professionista, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'incaricato deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi, affidandosi a figure tecniche competenti in materia.

Art. 2

LUOGO DELL'APPALTO

Il servizio tecnico, di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, riguarda la Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, responsabilità dei lavori, contabilità, liquidazioni, cre/collaudo, computo metrico e accatastamento per i lavori di “RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CAPANNONE OPERAI COMUNALI E SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITO IN VIA DORNO” da effettuare presso l'immobile comunale sito in Via Dorno.

Art. 3

REQUISITI DELL'INCARICATO

L'Incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione o con altri Enti, né rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico medesimo. L'Incaricato dichiara altresì di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale e assistenziale.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Art. 4

PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L’Incarico di cui al presente Foglio Patti e Condizioni riguarda prestazioni tecniche professionali relative all’espletamento di funzioni tecniche derivanti dall’applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., relativamente alla “*RIGUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CAPANNONE OPERAI COMUNALI E SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITO IN VIA DORNO*”, nello specifico le prestazioni professionali richieste sono:

- Redazione del computo metrico estimativo;
- Direzione lavori compresa la responsabilità lavori;
- Redazione contabilità, stati di avanzamento lavori, certificati di pagamento;
- Redazione piano di sicurezza – coordinamento in fase di esecuzione;
- Accatastamento;

In esecuzione di tale incarico, il professionista dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico, Pec, posta elettronica ordinaria, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per tutta la durata dei lavori fino alla loro conclusione.

L’incaricato si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti:

- alla direzione lavori, contabilità e liquidazioni: a quanto stabilito nell’allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dell’intervento per far eseguire i lavori a regola d’arte e in conformità al progetto e al contratto d’appalto,
- al coordinamento per l’esecuzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:
 - a. Assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall’applicazione dell’art. 92 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., con l’obbligo di informare la propria attività ad eventuali normative non citate o nuove e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell’incarico;
 - b. Dovrà garantire al RUP l’assistenza relativamente agli adempimenti imposti all’Ente committente da norme cogenti, in particolare, sarà cura del coordinatore la comunicazione per la notifica preliminare di cui all’art. 99 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. per l’inoltro agli organi competenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori.;
 - c. Dovrà predisporre tempestivamente ogni integrazione o modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali redazioni di perizie di variante;
- Alla responsabilità dei lavori: garantire il completamento dell’intervento pubblico nei termini e negli obiettivi previsti, supervisiona l’intero processo, dalla progettazione all’esecuzione, assicurando la conformità alle normative, i tempi, i costi, la qualità e la sicurezza;
- Alla redazione del computo metrico estimativo: redigere il CME con competenze tecniche in materia di edilizia, stima dei costi e legislazione dei lavori pubblici per stimare il costo di esecuzione dell’opera;
- All’accatastamento: redazione aggiornamento scheda catastale a seguito delle lavorazioni.

L’Incaricato avrà l’obbligo di adeguamento della sua attività ad eventuali norme o regolamenti applicabili durante lo svolgimento dell’incarico, e, nello svolgimento delle sue attività relative all’appalto in oggetto, dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente riferendo periodicamente sull’andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Art. 5

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per le prestazioni di cui al presente disciplinare si pattuisce il compenso con riferimento a quanto previsto dal DM 17.06.2016.

L’importo per l’incarico risultante dal preventivo del professionista, e redatta sulla base dell’importo dei lavori, ritenuto adeguato dal committente, è di € 7.500,00 oltre cassa previdenziale al 4% oltre, oltre Iva di legge.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento al D.M 17/06/2016 come modificato dal D.lgs. 36/2023 allegato I.13, in vigore dal 1/07/2023.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Committente corrisponderà un solo compenso, anche se l'Incaricato dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Art. 6

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura commerciale elettronica e pagato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva, nelle seguenti modalità:

- 30% alla presentazione del PSC e del computo metrico estimativo;
- Saldo alla data di fine lavori.

Le prestazioni effettuate saranno accertate dal Responsabile del Procedimento.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 12, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art. 7

TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni professionali di cui al precedente Art. 4 nelle seguenti tempistiche:

- Redazione del PSC, e del computo metrico estimativo entro 30 giorni dal ricevimento dell'incarico del presente servizio;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dal verbale di consegna lavori e cantierabilità, sino alla fine dei lavori;
- Direzione lavori e responsabilità dei lavori, per tutta la durata dei lavori;
- Accatastamento entro la fine dei lavori.

Più precise disposizioni di organizzazione delle prestazioni verranno date dal Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010 nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
- c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal RUP.

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire.

Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle già menzionate indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla già menzionata percentuale trova applicazione l'articolo 126 del D. Lgs 36/2023.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Art. 8

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo dai precedenti commi, il presente atto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del foglio patti e condizioni che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art. 9

ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dall'atto stesso. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del foglio patti e condizioni, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 10

RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente foglio patti e condizioni in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal foglio patti e condizioni in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita. L'incaricato può recedere dal foglio patti e condizioni per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 11

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Al fine di agevolare l'attività tecnica richiesta il professionista potrà utilizzare la propria strumentazione tecnica ed il committente metterà a disposizione del Professionista la documentazione in proprio possesso.

Art. 12

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010. In particolare, si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'incaricato si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'incaricato s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

finanziaria. Qualora l'incaricato non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 13

COLLABORAZIONI

L'incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti qualificati da lui individuati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate ai precedenti articoli. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente. Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'incaricato, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nell'art. 5, tanto che, per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, l'incaricato dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

Art. 14

RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza. Inoltre, l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art. 15

SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

Il Professionista informa i Committenti che il trattamento delle informazioni che li riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, in conformità alle normative di legge. I dati spontaneamente forniti dai committenti nell'ambito dell'attività del Professionista saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dai committenti: in particolare dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l'esecuzione dei servizi; tutta la documentazione fornita sarà conservata con riservatezza e al termine delle prestazioni sarà restituita ai committenti. Tutta la documentazione e le informazioni tecniche e commerciali fornite dai committenti dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato.

I committenti autorizzano il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Art. 16

DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETA' DEGLI ELABORATI ORIGINALI

La proprietà intellettuale ed i relativi diritti d'autore del progetto e di quanto altro rappresenta oggetto del presente contratto sono riservati al Professionista, nonostante l'avvenuto pagamento del relativo compenso da parte dei Committenti, a norma degli artt. 2575, 2576, 2577, 2578 del "Codice civile", della legge 633/41 "Protezione dei diritti d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e successive modifiche ed integrazioni.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Il Professionista ha diritto di pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore; i committenti, per sé, eredi ed aventi causa, rilasciano fin da ora il proprio consenso alla pubblicazione, rinunciando ad ogni corrispettivo e/o indennità, fermo restando in ogni caso, il dovere del Professionista di garantire ai committenti l'assoluta riservatezza dei dati relativi alla proprietà e all'ubicazione dell'intervento che non saranno in alcun modo resi noti, fatta salva esplicita autorizzazione degli stessi. I committenti che intendessero rendere pubblica l'opera progettata dal Professionista è tenuto a citare il nome del medesimo, salvo diversa disposizione dello stesso.

Art. 17

REDAZIONE PERIZIE SUPPLETIVE

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia di variante suppletiva che riguardi anche opere di carattere architettonico/strutturale, sarà corrisposto all'incaricato l'onorario secondo le medesime condizioni dell'offerta economica iniziale, nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale sulla base delle effettive prestazioni.

Ove intervenissero esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla stipula dell'incarico, tali da comportare variazioni nell'impostazione dei lavori, l'Incaricato sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e/o integrazioni, ma avrà diritto al compenso, da convenire preliminarmente tra le parti, limitatamente per le modifiche da apportare.

Nell'eventualità che, in corso di esecuzione della prestazione, il Committente ritenga necessario introdurre modifiche e/o aggiunte a quanto stabilito all'art. 4, l'incaricato, previa definizione del relativo compenso integrativo da perfezionarsi con nuove ulteriori pattuizioni contrattuali, sarà tenuto a modificare e/o redigere gli elaborati richiesti a tal fine. Il presente incarico dovrà essere ridefinito, per quanto riguarda il compenso e le tempistiche previste, anche qualora si verifichi una protrazione e/o ritardo superiore a 40 giorni nell'espletamento dell'incarico non imputabile all'incaricato. La ridefinizione dovrà essere stipulata per iscritto e sottoscritta dalle parti.

Art. 18

CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato ed il committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pavia.

Art. 19

AFFIDAMENTO, SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 36/2023, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. Ogni comunicazione, inerente alla gestione del presente servizio, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

Art. 20

SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia Pubblica il cui Capo Area Territorio svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 21

SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato. Saranno a carico dell'incaricato pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.



Città di GARLASCO

Provincia di Pavia

Area Territorio

Ufficio Lavori Pubblici, manutenzioni

Art. 22

ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico l'incaricato dichiara di avere il domicilio fiscale in Via Delcroix n. 28, 27020 Tromello (PV), indirizzo pec giovanni.moncalieri@ingpec.eu, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art. 23

ALTRÉ NORME

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici e di Contratti Pubblici.

Art. 24

OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”

L'incaricato deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Garlasco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'incaricato, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «*Disposizioni in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'incaricato devo dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovranno restituire i compensi eventualmente percepiti e non potranno contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 25

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altre autorità competenti in materia di vigilanza sugli appalti pubblici.

Art. 26

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - RUP

Nel caso di eventuale presa visione della documentazione e del luogo di intervento da parte dei soggetti interessati, dovrà essere concordato l'orario con il Geom. Chiara Anfossi (n. 0382.825292, e-mail canfossi@comune.garlasco.pv.it).

Il RUP è l'Arch. Antonio Petullo – cell. 3483654366

Il Capo Area Territorio

Arch. Antonio Petullo

L’Incaricato

Ing. Giovanni Moncalieri